

# Privacyreglement Het Maanderzand

---

## 1. Contactgegevens

Woonzorgcentrum Het Maanderzand  
Louise Henriëttelaan 17,  
6713 MG Ede  
Tel. 0318- 685309  
www.Maanderzand.nl  
Contactpersoon: Adviseur Kwaliteit

## 2. Over Het Maanderzand

De doelstelling van de stichting Het Maanderzand -als maatschappelijke onderneming- is het bieden van verantwoorde zorg vanuit een christelijke instelling.

Onder verantwoorde zorg wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.

## 3. Privacyreglement

In dit privacyreglement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is opgesteld op 17 mei 2018.

Dit privacyreglement is bestemd voor bewoners, cliënten, medewerkers en relaties.

Wij verzamelen o.a. de volgende categorieën van gegevens van bewoners en cliënten:

Van cliënten en bewoners:

Naam, adres, geboortedatum, geslacht, BSN-nummer, burgerlijke staat, telefoonnummer, mobiele telefoonnummer, e-mailadres, verzekeringsgegevens, bankrekeningnummer, medische gegevens, gegevens zorgverzekering.

Doel van de gegevensverzameling is het bieden van goede zorg op basis van zorgleveringsovereenkomst en uw uitdrukkelijke toestemming

Van medewerkers verzamelen wij naam, adres, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, geboorteplaats, BSN-nummer, e-mailadres, telefoonnummer, mobiele telefoonnummer, bankrekeningnummer, geloofsovertuiging, kopie identiteitsbewijs, kopie VOG, motivatiebrief, Curriculum Vitae, ondertekende arbeidsovereenkomst, ondertekend formulier meerkeuzesysteem, ondertekend formulier toegang SDB, verslagen van functioneringsgesprekken, gespreksverslagen,

kopie diploma's, overzicht opleidingen, cursussen en stages, verzuimgegevens, ondertekend sleutelformulier, ondertekend formulier ontvangst goederen.

Doel van de gegevensverzameling is het voeren van een salarisadministratie, het voeren van een personeelsadministratie, het verwerken van sollicitaties.

Van relaties verzamelen wij bedrijfsnaam, adres, vestigingsplaats, telefoonnummer, naam contactpersoon. Doel van deze gegevensverzameling is communicatie over bijvoorbeeld de sluiting en uitvoering van een overeenkomst.

Het Maanderzand deelt alleen gegevens met derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

De privacy missie van Het Maanderzand is:

Iedereen heeft recht op een zorgvuldige omgang met zijn persoonsgegevens. Het Maanderzand ondersteunt de behoefte aan veiligheid en zekerheid van onze cliënten, medewerkers en relaties. Het Maanderzand is integer, transparant en zorgvuldig met de in bewaring gegeven persoonsgegevens.

Het wettelijk kader

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft Het Maanderzand te maken met het volgende wettelijk kader en regels:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder te noemen AVG). Dit is de EU-verordening die de Wbp vervangt op 25 mei 2018. Hierin zijn de belangrijkste regels vastgelegd voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op handhaving van deze wet. Sinds 1 januari 2016 bestaat er ook een verplichting om datalekken te melden.

#### **4. Begrippen**

1. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Film en foto materiaal worden hier ook onder verstaan.
2. zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via

geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen wissen of vernietigen van gegevens;

4. beperken van de verwerking; het markeren van opgeslagen persoonsgegevens met als doel de verwerking ervan in de toekomst te beperken;
5. verstrekken van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens;
6. het verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
7. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid ;
8. verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
9. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van Het Maanderzand (de verwerkingsverantwoordelijke) persoonsgegevens verwerkt;
10. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
11. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, Zorgboerderij Het Maanderzand, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Het Maanderzand of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
12. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
13. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
14. De Autoriteit Persoonsgegevens; Autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
15. klachtencommissie: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) en de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)

## **5. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede

de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen<sup>1</sup>.

## **6. Doel**

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in de psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Het Maanderzand gevestigd te Ede en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen register van verwerkingen persoonsgegevens. Dit register vormt een geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 5 omschreven.

## **7. Vertegenwoordiging**

1. Indien de betrokken bewoner/bezoeker en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen te zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op :
  - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst;
2. Echter ook indien de betrokken bewoner/bezoeker wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
3. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
4. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
5. Indien de vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt Het Maanderzand zijn verplichtingen, die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die<sup>2</sup> nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verwerkingsverantwoordelijke

---

<sup>1</sup> Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

<sup>2</sup> De eerste vier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO en BOPZ genoemde categorieën

## **8. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. (Verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt (overeenkomstig AVG art. 89 lid 1) niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd.)
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, te zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden.
4. Persoonsgegevens dienen juist te zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijd te wissen of te rectificeren.
5. Persoonsgegevens dienen te worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang (bijvoorbeeld als gevolg van vigerende wetgeving zoals de WGBO en Belastingen), wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt (overeenkomstig AVG art. 89 lid 1) mits bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te beschermen.
6. Het Maanderzand is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Haar handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

## **9. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan tenminste één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn persoonsgegevens toestemming heeft verleend voor één of meer specifieke doeleinden ;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen die op Het Maanderzand rust ;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene of van een ander natuurlijk persoon;

- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een publiekrechtelijke taak dat aan Het Maanderzand is opgedragen ;
- dit noodzakelijk is met het oog op gerechtvaardigde belangen van Het Maanderzand of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## 10. Informatieverstrekking aan de betrokkene

### Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt Het Maanderzand bij het moment van verkrijging de betrokkene mede:
  - haar identiteit en contactgegevens(de contactgegevens van de eventueel aan te stellen Functionaris Gegevensbescherming);
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond,
  - het gerechtvaardigd belang van Het Maanderzand of van een derde, en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.
  - In voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.

2. Het Maanderzand verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

Dit betreft:

- De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen,
- Het recht van inzage (zie artikel 12 van dit reglement), rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, of beperking van de hem betreffende verwerking, en het recht hierover bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid,
- Het onder voorwaarden van intrekken van gegeven toestemming,
- Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens,
- Informatie over of het verstrekken van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, alsook wat de mogelijke gevolgen zijn indien deze gegevens niet worden verstrekt,
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (indien van toepassing).

### Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt Het Maanderzand de betrokkene op redelijke termijn maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging (afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt), of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij betrokkene reeds over de informatie beschikt de volgende informatie mede:
  - haar identiteit;
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. Het Maanderzand verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt

gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

Dit betreft:

- De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen,
- Het recht van inzage (zie artikel 12 van dit reglement), rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, of beperking van de hem betreffende verwerking, en het recht hierover bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid,
- Het onder voorwaarden van intrekken van gegeven toestemming,
- Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens,
- Informatie over of het verstrekken van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, alsook wat de mogelijke gevolgen zijn indien deze gegevens niet worden verstrekt,
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (indien van toepassing).

5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Het Maanderzand de herkomst van de gegevens vast.

6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens wet is voorgeschreven. In dat geval dient Het Maanderzand de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of de verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

7. Indien Het Maanderzand de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens niet volgens de beginselen van rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie zijn verwerkt .

## **11. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens**

1. Voor verwerking van zorggegevens is de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door Het Maanderzand persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:

- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van Het Maanderzand;
- verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

3. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of de waarnemer

onder diens verantwoordelijkheid. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking Het Maanderzand (als verwerkingsverantwoordelijke) en medewerkers (de bewerker van persoonsgegevens) die tot geheimhouding zijn gehouden voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer nodig is.

5. Persoonsgegevens betreffende de erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt .

6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan Het Maanderzand besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

8. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient;
- de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
- bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

## **12. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een afschrift wordt geen vergoeding in rekening gebracht. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan Het Maanderzand op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

## **13. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.



2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. Het Maanderzand draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van de op hem betrekking hebbende gegevens.
5. Het Maanderzand bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk, of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met rekenen omkleed.
6. Het Maanderzand verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden, alsook stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke correctie, verwijdering of beperking van de verwerking na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### **14. Het recht van bezwaar**

Heeft u bezwaar tegen het verwerken van uw persoonsgegevens dan moet gestopt worden met de verwerking van de gegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking worden aangevoerd.

#### **15. Het recht van verzet**

U heeft het recht om te vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van verzet. Het is ten eerste van toepassing als een organisatie persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden. Ten tweede kan iemand ook om bijzondere persoonlijke redenen van het recht van verzet gebruikmaken.

#### **16. Het recht van dataportabiliteit**

Op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;

Het recht op dataportabiliteit is een nieuw recht onder de AVG. Het is het recht van mensen om persoonsgegevens mee te nemen en over te dragen aan een andere (zorg)aanbieder. Het recht geldt voor een deel van de gegevens in medische dossiers.

Welke gegevens wel

De persoonsgegevens die uw patiënt zelf actief en bewust heeft verstrekt, vallen onder het recht op dataportabiliteit. Dat geldt ook voor de gegevens die de patiënt indirect heeft verstrekt door het

gebruik van een dienst of een apparaat. Bijvoorbeeld de gegevens die een pacemaker of een bloeddrukmeter genereert.

Welke gegevens niet

De gegevens in het medisch dossier die niet direct of indirect door het gebruik van een dienst of een apparaat door de patiënt zijn verstrekt, vallen niet onder het recht op dataportabiliteit.

Het recht op dataportabiliteit geldt bijvoorbeeld niet voor de conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die u als behandeld arts op basis van de door de patiënt verstrekte gegevens vaststelt.

## **17. Recht op vergetelheid**

Naast het recht op verwijdering heeft de betrokkene onder bepaalde omstandigheden ook het recht om 'vergeten te worden'. Dit recht ligt in het verlengde van het recht op verwijdering van gegevens. Het gaat dan om situaties waarbij u als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene openbaar heeft gemaakt (bijvoorbeeld door ze online te zetten) en de betrokkene u gevraagd heeft de gegevens te wissen. Naast het wissen van de gegevens uit uw eigen systemen moet u redelijke technische en organisatorische maatregelen nemen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene vergeten wil worden. Dit betekent dat iedere koppeling naar en kopie of reproductie van de gegevens gewist moet worden.

Het recht om vergeten te worden geldt in principe niet voor medische dossiers. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) biedt namelijk ruimte aan nationale wetgeving. Onder meer om uitzonderingen op het recht op vergetelheid te regelen. Cliënten mogen Het Maanderzand wel vragen om gegevens uit hun medisch dossier te verwijderen.

## **18. Bewaren van gegevens**

1. Het Maanderzand stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn is:

- Voor medische en zorggegevens in beginsel vijftien jaren (conform de termijn als genoemd in de WGBO), te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo Het Maanderzand voortvloeit;
- Gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
- Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij gepseudonimiseerd / geanonimiseerd en voor zover zij uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

2. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.

3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en Het Maanderzand overeenstemming bestaat.

Voor medewerkers:

- Personeelsdossier: 2 jaar nadat de arbeidsovereenkomst is beëindigd.
- Fiscale gegevens: 7 jaar nadat de arbeidsovereenkomst is beëindigd
- Kopie identiteitsbewijs: 5 jaar nadat de arbeidsovereenkomst is beëindigd.
- Sollicitatiedossier: op verzoek van betrokkenen, dan welk uiterlijk 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is beëindigd. Met toestemming van betrokkene kan de bewaartermijn worden verlengd tot 1 jaar na einde van de sollicitatieprocedure.

## **19. Melding van een verwerking van gegevens**

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt in het register van verwerkingsactiviteiten opgenomen.
2. Zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de verwerker (waarmee de verwerkingsverantwoordelijke een verwerkingsovereenkomst heeft) houden een register van verwerkingen bij. De respectievelijke registers voldoen aan het gestelde in de AVG, artikel 30.
3. De niet geautomatiseerde verwerking die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, staat eveneens in het register verwerkingen vermeld.

## **20. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- Het Maanderzand
- De binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- De Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door Het Maanderzand in overeenstemming is met de AVG;

## **21. Wijziging, inwerkingtreding, inzage en afschrift van dit reglement**

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door Het Maanderzand, na verzwaard advies te hebben gevraagd aan de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad
2. De wijzigingen in dit reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.
3. Dit reglement is per 25 mei 2018 in werking getreden en is bij Het Maanderzand in te zien.
4. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.
5. Indien het bepaalde in dit privacyreglement strijdig is met enige wettelijke regeling gaat de wettelijke regeling voor.